**Комунальний заклад**

**«Навчально – виховний комплекс №1
(середня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад)**

**м.Покров Дніпропетровської області»**

НАКАЗ

01 вересня 2020 р. м. Покров №129

Про затвердження Тимчасового порядку

# організації освітнього процесу в КЗ «НВК №1»

# в умовах адаптивного карантину

З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19), на виконання рішення педагогічної ради від 31.08.2020 (протокол №8), відповідно до постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», листа МОН України від 05.08.2020 №1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020-20221 навчальному році», спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)

НАКАЗУЮ:

1.Затвердити Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в комунальному закладі «Навчально-виховний комплекс №1 (середня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад) м. Покров Дніпропетровської області» з додатками:

*1.Графік допуску здобувачів освіти в приміщення закладу освіти;*

*2.План маршрутів руху здобувачів освіти;*

*3.Зразок Журналу термометрії;*

*4.Схема закріплення кабінетів за учнівськими колективами;*

*5.Графіки провітрювання приміщень;*

*6.Графік харчування учнів 2-11 класів, ГПД;*

*7.Алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов’язаною з реєстрацією випадків на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;*

*8.Графік зміни масок;*

*9.Графіки прибирання приміщень.*

2.Ознайомити працівників закладу з рекомендаціями щодо організації освітнього процесу в закладі.

3.Забезпечити організацію харчування учнів згідно з вимогами Тимчасового порядку, спрямованих на створення безпечних умов перебування учнів у закладі освіти.

4.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

 Директор КЗ «НВК №1» З.О.Пархоменко

З наказом ознайомлені на нараді при директору

Додаток 1

до наказу від 01.09.2020 р. №129

**Тимчасовий порядок організації освітнього**

**в комунальному закладі «Навчально-виховний комплекс №1**

**(середня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад) м.Покров Дніпропетровської області» в період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) у 2020-2021 навчальному році**

Розроблено відповідно до:

- постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»;

- додатку до листа Міністерства освіти і науки України від 05.08.2020 № 1/9-420 «Рекомендації щодо організації роботи закладів середньої освіти у 2020/2021 навчальному році»;

- додатку до листа Міністерства освіти і науки України від 28.08.2020 № 1/9-490 «Рекомендований алгоритм дій керівника ЗЗСО у разі виявлення у здобувача освіти та/або працівника ЗЗСО ознак гострого респіраторного захворювання».

**І. Допуск здобувачів освіти до навчальних занять**

1.Учні 5-11 класів приходять до КЗ «НВК №1» ( далі – заклад освіти) в проміжок часу між 08.15 – 08.25.

2.Учні 2-4 класів приходять до закладу освіти в проміжок часу 08.00 – 08.15, учні 1 класу – у проміжок часу між 08.05 і 08.15 (додаток 1).

3.У приміщення закладу освіти учні заходять по черзі, дотримуючись вимог соціального дистанціювання та уникаючи скупчень, таким чином: (права сторона) запасний вхід – 3-А, 3-Б, 7-А, 9-А, 5-А класи; (ліва сторона) запасний вхід – 2-А, 2-Б, 4-А, 4-Б, 3-В, 5-Б, 7-Б класи; центральний вхід (права сторона) – 11, 10, 8 класи; центральний вхід (ліва сторона) – 9-Б, 6-А, 6-Б класи (додаток 2).

4.У приміщення закладу освіти учні заходять у захисних масках на обличчі або інших засобах індивідуального захисту, крім учнів 1-4 класів, у супроводі класних керівників.

Увага! Вхід здобувачів освіти до приміщення закладу освіти дозволяється при наявності на обличчі захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях і на вулиці. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов’язковим!

5.Зустріч учнів 5-11 класів здійснюється у приміщенні закладу освіти біля вхідних дверей медичною сестрою, черговим учителем, черговим адміністратором та класним керівником.

6.Зустріч учнів 2-4 класів здійснюється у приміщенні закладу освіти біля вхідних дверей класним керівником та черговим учителем.

7.Медична сестра проводить вимір температури тіла та візуальний огляд працівників закладу освіти на наявність симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей), запитує про самопочуття, робить записи в Журналі термометрії (додаток 3).

8.Черговий учитель (для 5-11 класів) або класний керівник (для 1-4 класів) обробляє руки учнів антисептичним засобом із загальним вмістом спирту не менше 60%, який учні втирають протягом 30 секунд.

9. Пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами мінімізоване шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу в одному і тому ж кабінеті (додаток 4).

10.Учні 5-11 класів йдуть до навчального кабінету, у якому буде проходити перший урок (у холодну пору року перед уроком знімають верхній одяг і перевзуваються у змінне взуття, які залишають у роздягальні). Біля навчального кабінету їх зустрічає класний керівник.

11.Учні 1-4 класів у супроводі класних керівників ідуть до своїх навчальних кабінетів (змінне взуття та верхній одяг залишають у спеціально відведеному для цього місці в навчальному кабінеті).

Особам, які не є учасниками освітнього процесу, а також батькам та особам, які супроводжують учнів, вхід у приміщення школи заборонений!

Здобувачі освіти без захисної маски на обличчі, з ознаками гострої респіраторної хвороби, з температурою понад 37,20С не допускаються до закладу освіти!

**ІІ. Дії чергового вчителя**

1. Розпочинає роботу о 07:50.

2. Зустрічає разом із медичною сестрою учнів 5-11 класів у проміжок часу між 08:15 і 08:25 та обробляє руки учнів антисептичним засобом.

3. Відповідає за дотримання гігієнічних норм учнями 5-11 класів на перервах.

4. Виконує свої обов’язки відповідно зони чергування:

– шкільне подвір’я (асфальтований майданчик перед головним входом у приміщення закладу освіти; перебування учнів дозволяється за сприятливих погодних умов): слідкує за дотриманням гігієнічних норм і соціального дистанціювання учнями 5-11 класів;

– вестибюль: слідкує за дотриманням гігієнічних норм і соціального дистанціювання учнями 5-11 класів.

5. Повідомляє медичній сестрі (класному керівникові, директорові закладу) про будь-які симптоми гострого респіраторного захворювання, виявлені в учня.

**ІІІ. Дії вчителя початкових класів**

1.Зустрічає учнів свого класу в проміжок часу з 8:00 до 8:15. Після огляду учнів обробляє руки учнів антисептичним засобом і супроводжує їх до класної кімнати, де діти перевдягаються та перевзуваються в змінне взуття.

2. Протягом навчального дня слідкує за дотриманням гігієнічних норм учнями свого класу.

3.Протягом навчального дня проводить моніторинг стану здоров’я учнів, а також організовує регулярну комунікацію з батьками учнів для з’ясування стану здоров’я учнів.

4.Повідомляє медичній сестрі (сестрі медичній, директорові школи) про будь-які симптоми гострого респіраторного захворювання, виявлені в учня.

5.Організовує питний режим учнів із використанням індивідуального посуду.

6. Перед початком уроків англійської мови, інформатики та фізичної культури організовано супроводжує учнів до вчителя-предметника, який бере на себе відповідальність за дотримання учнями гігієнічних норм. Після завершення уроків англійської мови, інформатики та фізичної культури вчителі-предметники організовано супроводжують учнів до класного керівника, який бере на себе відповідальність за дотримання учнями гігієнічних норм.

7. Після кожного уроку провітрює приміщення не менше 10 хвилин (додаток 5).

8. Після закінчення навчальних занять виводить учнів на шкільне подвір’я, де на них чекають батьки або особи, які супроводжують учнів, на яких покладається відповідальність за дотримання учнями гігієнічних норм за межами закладу освіти.

**ІV. Дії класного керівника (виконує також учитель початкових класів)**

1.Інформує батьків про правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби.

2.Надає роз’яснення батькам учнів щодо необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів стосовно відвідування закладу освіти сторонніми особами.

3.Спілкування з батьками проводить переважно дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв’язку.

4.Проводить роз’яснювальну роботу з учнями щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби.

5. Перед початком занять проводить опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

6. Протягом дня регулярно моніторить та аналізує відвідування занять учнями з метою раннього виявлення захворювань.

7. Інформує батьків та учнів про організацію питного режиму в закладі освіти.

8.Повідомляє медичній сестрі (класному керівникові, директорові) про будь-які симптоми гострого респіраторного захворювання, виявлені в учня.

**V. Дії вчителя-предметника**

1.Зустрічає учнів у навчальному кабінеті та слідкує за дотриманням санітарних і гігієнічних норм протягом уроку.

2.Уникає організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями.

3.Слідкує за тим, щоб після закінчення уроку діти організовано покинули навчальний кабінет і забрали свої речі, перед виходом одягнули маски на обличчя.

4.Після уроку провітрює приміщення не менше 10 хвилин.

5.Повідомляє медичній сестрі (класному керівникові, директорові) про будь-які симптоми респіраторного захворювання, виявлені в учня.

**VІ. Дії учасників освітнього процесу на перерві**

1.Учні дотримуються норм соціального дистанціювання на вулиці (за сприятливих погодних умов) або у вестибюлі закладу освіти (під час пересування приміщенням використання захисних масок є обов’язковим для всіх здобувачів освіти, крім учнів 1-4 класів, і працівників школи).

2. Перебування учнів під час перерви на вулиці обмежене зонами відпочинку:

– асфальтована частина шкільного подвір’я з правого боку закладу освіти – зона відпочинку учнів 2-4 класів (перебувають із класними керівниками);

– асфальтована частина подвір’я перед закладом освіти та асфальтована частина шкільного подвір’я з лівого боку – зона відпочинку учнів 5-11 класів (перебувають під наглядом чергового вчителя).

**VІІ. Дії учасників освітнього процесу в їдальні**

1. Прийом їжі учнями в їдальні відбувається за графіком (додаток 6).

2. Відносячи брудний посуд, учні дотримуються фізичної дистанції 1 метр.

3. За одним столом одночасно можуть приймати їжу не більше 4 учнів.

4. Учні дотримуються гігієнічних норм до, під час і після прийому їжі.

5. За дотримання гігієнічних норм і соціальне дистанціювання відповідають класні керівники (вимога стосується 2-4 класів) і черговий учитель (вимога стосується 5-11 класів).

6. Після прийому їжі кожною з груп учнів обслуговуючим персоналом проводиться дезінфекція поверхонь і провітрювання їдальні.

**VІІІ. Дії учнів у кімнаті гігієни**

1.Учням 2-4 класів рекомендовано відвідувати кімнату гігієни під час навчальних занять.

2.Учням 5-11 класів рекомендовано відвідувати кімнату гігієни під час перерв.

3.Учні під час відвідування кімнати гігієни уникають скупчення та дотримуються соціальної дистанції.

4.Учні дотримуються санітарно-гігієнічних вимог.

**ІХ. Дії після завершення освітнього процесу**

1.Після завершення занять у 5-11 класах учитель-предметник, який проводив останній урок, слідкує за тим, щоб учні організовано покинули заклад освіти.

2.Наприкінці дня технічний працівник проводить миття підлоги із застосуванням дезінфікуючих засобів та дезінфікує контактні поверхні (ручки дверей із двох сторін, вимикачі, робочі столи, клавіатуру комп’ютерів, пульти, поручні на стільцях) тощо спиртовмісним дезінфекційним засобом в усіх приміщеннях закладу відповідно до закріплених територій.

**Х. Дії педагогічних працівників у разі виявлення у здобувача освіти ознак гострого респіраторного захворювання (додаток 7).**

1. У разі виявлення у здобувача освіти ознак гострого респіраторного захворювання, до приїзду батьків або інших законних представників дитини, здобувачі освіти знаходяться в масках постійно до вирішення питання щодо направлення їх додому чи до закладу охорони здоров'я.

2. До прийняття відповідного рішення необхідно направити здобувача освіти до спеціально відведеного приміщення ЗЗСО в супроводі працівника закладу освіти (ним може бути медичний працівник закладу або, в разі відсутності медичного працівника, класний керівник або інший працівник закладу (далі - уповноважена особа), визначений керівником закладу або його заступником) та невідкладно поінформувати батьків (інших законних представників). Переконайтеся в тому, що батьки здобувача освіти знають, як зв'язатися з уповноваженою особою. Ця особа має бути забезпечена стандартними засобами захисту, а також повинна дотримуватися заходів безпеки при догляді за особами з підозрою на СОVID-19: носити маску і дотримуватися необхідної дистанції.

У разі, якщо дитина налякана і болісно переживає власний стан, уповноважена особа має заспокоїти дитину і залишатися з нею в окремому приміщенні, що добре провітрюється, не знімати маску і дотримуватися дистанції.

3.Медичний працівник або уповноважена особа має надіслати екстрене повідомлення форми 058/о про підозру на інфекційне захворювання до лабораторного центру (відповідного його підрозділу).

4.Медичний працівник або уповноважена особа закладу реєструє випадок в журналі реєстрації форми 060/о.

5.Медичний працівник або уповноважена особа телефонує батькам та/або сімейному лікарю, викликає (за потреби) швидку допомогу, після прибуття батьків відправляє з ними дитину додому. За наявності показань для госпіталізації швидка медична допомога доставляє дитину до стаціонару.

6.Медичний працівник або уповноважена особа співпрацює з епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування і допомагає їм визначати коло контактних осіб:

* які разом знаходилися у шкільному транспорті;
* які знаходилися разом в одному приміщенні (класі);
* які контактували в побуті.

7.Ніхто з працівників ЗЗСО, у тому числі медичний працівник чи уповноважена особа, які опікуються підозрілим випадком або підтвердженим випадком СОVID-19, не має права розголошувати імені хворого або того, у кого підозрюють СОVID-19, задля збереження лікарської таємниці.

Обов'язок закладу освіти - запобігати булінгу та стигматизації у зв'язку з СОVID-19.

**ХІ. Дії педагогічних працівників у разі отримання позитивного тесту**

**на SARS-CoV-2** **у здобувача освіти**

У разі отримання позитивного результату тестування на SARS-CoV-2 здобувача освіти необхідно:

1) направити додому на самоізоляцію контактних осіб (клас, групу) (згідно з Додатком 2 до Стандартів медичної допомоги «Коронавірусна хвороба (СОVID-19)») на 14 днів.

2) забезпечити позачергове проведення дезінфекції та генеральне прибирання приміщення школи/класу тощо;

3) для класу/групи, яка перебуває на самоізоляції, організувати освітній процес за допомогою технологій дистанційного навчання;

4) якщо захворювання на СОVID-19 підтвердилося і в контактних осіб, директор закладу може прийняти рішення про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання для кількох класів або закладу освіти в залежності від наявності підтверджених випадків в одному чи кількох класах;

5) медичний працівник закладу або уповноважена особа має співпрацювати з  епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування.

**ХІІ. Якщо на СОVID-19** **захворів учитель, інший працівник ЗЗСО необхідно:**

1) працівники ЗЗСО, які перебували у контакті з особами, в яких лабораторно підтверджено захворювання на СОVID-19, не виходять на роботу та невідкладно звертаються за медичною допомогою;

2) якщо температура, кашель, нежить у працівника школи з'явилися під час роботи, він має невідкладно залишити заклад освіти і звернутися до закладу охорони здоров'я за медичною допомогою; якщо ж у нього виникли такі небезпечні симптоми, як задишка, частий сухий кашель, біль у грудній клітці, температура, яку складно знизити, виражена блідість чи синюшність шкіри, повторне блювання, необхідно викликати екстрену допомогу, попередивши медиків, що є підозра на СОVID-19

У приміщенні, де знаходився хворий вчитель/працівник, слід провести поза графіком провітрювання та дезінфекцію поверхонь.

**ХIІІ. Інформування учасників освітнього процесу**

**про випадок** **СОVID-19 у ЗЗСО**

Переконайтеся, що працівникам закладу освіти та батькам школярів відомо, що ніхто не має відвідувати школу, якщо у нього температура, кашель, нежить. Переконайтеся, що вони розуміють, що мають залишатися вдома, якщо контактували з хворим.

Попросіть, у разі підозри, контакту чи хвороби на СОVID-19 вчителів/працівників школи і батьків учнів повідомляти про це вчителя/медичного працівника/адміністрацію.

Нагадуйте працівникам школи та батькам учнів про особливу небезпеку СОVID-19 та необхідність дотримуватися дистанції, регулярно мити руки, уникати скупчення людей, провітрювати приміщення.

Пояснюйте, як можна зменшити стрес: більше спілкуватися з рідними телефоном або онлайн, займатися улюбленими справами.

Порадьте батькам, як зробити родинне помешкання безпечнішим для дорослих та дітей (регулярно дезінфікувати поверхні й провітрювати приміщення).

Закликайте звертатися до лікаря/лікарки телефоном у разі появи небезпечних симптомів.

**ХІV. Дії батьків**

1.Ознайомитися з нормативними документами щодо попередження та нерозповсюдження коронавірусної інфекції.

2. Кожного ранку здійснювати контроль за загальним станом дитини та проводити термометрію.

3.Забезпечити дитину засобами індивідуального захисту на навчальний день (захисна маска) і питною водою в індивідуальному посуді.

4.У разі виявлення найменших ознак захворювання (нежить, біль у горлі, головний біль, підвищення температури тіла до 37,2°С і вище, кашель, осиплість голосу, почервоніння очей та інше) зобов’язані залишити дитину вдома.

**ХV. Гігієнічні норми для педагогічних працівників**

1.Кожен педагогічний працівник зобов’язаний знати процедуру та дотримуватись правил миття та гігієнічної обробки рук антисептичними засобами:

– перед початком роботи;

– після відвідування санвузла (обов’язкова обробка антисептичним засобом);

– після кожного виходу з приміщення групового осередку, харчоблоку тощо та після повернення;

– після чхання, сякання, кашлю, витирання очей, причісування;

– у будь-яких інших випадках контакту в процесі роботи з предметами, які можуть забруднити (контамінувати) руки.

2. Для гігієнічного знезараження рук працівники наносять мінімум 3 мл. антисептика на сухі долоні, активно втираючи протягом 30 сек.

3.Усі працівники закладу забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи (додаток 8). Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

**ХVІ. Дезінфекція навчальних і робочих кабінетів**

1. Після навчальних занять столи, парти, підлога, дверні пройми та дверні ручки в навчальних і робочих кабінетах дезінфікуються щодня шляхом розпилення або протирання хлоровмісним дезінфікуючим засобом (додаток 9).

Після дезінфекції проводиться провітрювання з одночасним відкриттям вікон та дверей упродовж 30 хвилин.

2. Високочастотні контактні поверхні, такі як клавіатура, комп’ютерна миша дезінфікуються щодня розчином, що містить 75% етанолу або протираються дезінфікуючими серветками.

Додаток 1

до наказу від 01.09.2020 №129

**Графік допуску здобувачі освіти в приміщення закладу освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| **Час** | **Клас** |
| **ВХІД №1** |
| 08.00 – 08.15 | 2-А, 2-Б, 4-А, 4-Б |
| 08.15 – 08.25 | 3-В, 7-Б, 5-Б |
| **ВХІД №2** |
| 08.10 – 08.25 | 6-Б, 6-А, 9-Б |
| **ВХІД №3** |
| 08.10 – 08.25 | 8, 10, 11 |
| **ВХІД №4** |
| 08.00 – 08.15 | 3-А, 3-Б |
| 08.15 – 08.25 | 5-А, 9-А, 7-А |

Додаток 2

до наказу від 01.09.2020 №129

***План маршрутів руху здобувачів освіти в КЗ «НВК №1» в період карантинних обмежень***

**КЗ «НВК №1»**

**І ПОВЕРХ**

**2-А, 2-Б,**

**4-А, 4-Б, 3-В, 7-Б, 9-Б класи**

**3-А, 3-Б, 5-А, 9-А,**

**7-А класи**

**8, 10,**

**11 класи**

**5-Б, 6-А,**

**6-Б класи**

Додаток 3

до наказу від 01.09.2020 №129

**Зразок Журналу термометрії**

**Управління освіти виконавчого комітету**

**Покровської міської ради**

**комунальний заклад «Навчально-виховний комплекс № 1**

**(середня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад)**

**м. Покров Дніпропетровської області»**

**ЖУРНАЛ**

реєстрація показників температурного скринінгу

працівників шкільного відділення

на час карантинного режиму

(корпус №1)

 РОЗПОЧАТО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАКІНЧЕНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАКІН

**м. Покров**

Реєстрація показників температурного скринінгу

працівників шкільного відділення

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **П.І.Б.** | **Дата** | **Примітки** |
|   |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |

Додаток 4

до наказу від 01.09.2020 №129

**Інформація про кабінети; закріплення за класами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Клас | Кабінет | Класний керівник |
| 1 | 2-А | 112 | Самара А.Ю. |
| 2 | 2-Б | 113 | Швець Т.М. |
| 3 | 3-А | 110 | Красовська А.П. |
| 4 | 3-Б | 111 | Караджова М.В. |
| 5 | 3-В | 219 | Сосідка В.І. |
| 6 | 4-А | 115 | Устименко І.М. |
| 7 | 4-Б | 114 | Венцель І.М. |
| 8 | 5-А | 209 | Гаптельманова М.М. |
| 9 | 5-Б | 215 | Безрідна А.І. |
| 10 | 6-А | 307 | Тищенко І.І. |
| 11 | 6-Б | 308 | Калюх Л.І. |
| 12 | 7-А | 207 | Ворона О.В. |
| 13 | 7-Б | 216 | Ремешевська О.С. |
| 14 | 8 | 303 | Лобунець Л.В. |
| 15 | 9-А | 208 | Нагорна І.А. |
| 16 | 9-Б | 306 | Дощенко Н.А. |
| 17 | 10 | 302 | Бондарева В.А. |
| 18 | 11 | 301 | Ребенок Т.В. |

Додаток 5

до наказу від 01.09.2020 №129

**Графіки провітрювання класних кабінетів**

 «ЗАТВЕРДЖУЮ»:

Директор комунального закладу

«Навчально-виховний комплекс № 1

(середня школа І-ІІІ ступенів-

дошкільний навчальний заклад)

м. Покров Дніпропетровської області»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.О.Пархоменко

**ГРАФІК**

***провітрювання в санвузлах***

|  |
| --- |
| ***Провітрювання*** |
| **9.25 – 9.40** |
| **10.30 – 10.45** |
| **11.35 – 11.50** |
| **12.35 – 12.50** |
| **13.30 – 13.45** |
| **14.25 – 14.40** |
| **15.20 – 15.35** |

 «ЗАТВЕРДЖУЮ»:

Директор комунального закладу

«Навчально-виховний комплекс № 1

(середня школа І-ІІІ ступенів-

дошкільний навчальний заклад)

м. Покров Дніпропетровської області»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.О.Пархоменко

**ГРАФІК**

***провітрювання в коридорах та рекреаціях***

|  |
| --- |
| ***Провітрювання*** |
| **9.35 – 9.50** |
| **10.40 – 10.55** |
| **11.45 – 12.00** |
| **12.45 – 13.00** |
| **13.40 – 13.55** |
| **14.35 – 14.50** |
| **15.30 – 15.45** |

 «ЗАТВЕРДЖУЮ»:

Директор комунального закладу

«Навчально-виховний комплекс № 1

(середня школа І-ІІІ ступенів-

дошкільний навчальний заклад)

м. Покров Дніпропетровської області»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.О.Пархоменко

**ГРАФІК**

***провітрювання в їдальні***

|  |
| --- |
| ***Провітрювання*** |
| **9.25 – 9.40** |
| **10.30 – 10.45** |
| **11.35 – 11.50** |
| **12.35 – 12.50** |
| **13.30 – 13.45** |
| **14.25 – 14.40** |

 «ЗАТВЕРДЖУЮ»:

Директор комунального закладу

«Навчально-виховний комплекс № 1

(середня школа І-ІІІ ступенів-

дошкільний навчальний заклад)

м. Покров Дніпропетровської області»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.О.Пархоменко

**ГРАФІК**

***провітрювання в класах***

|  |
| --- |
| ***Провітрювання*** |
| **9.15 – 9.25** |
| **10.10 – 10.20** |
| **11.15 – 11.25** |
| **12.20 – 12.30** |
| **13.20 – 13.30** |
| **14.15 – 14.25** |
| **15.10 – 15.25** |

Додаток 6

до наказу від 01.09.2020 №129

**Графік харчування учнів 2-11 класів, ГПД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Час** | **Перерва** | **Класи** |
| 9.10 - 9.25 | 1 | 2-А, 2-Б, 4-А, 4-Б |
| 10.05 - 10.25 | 2 | 3-А,3-Б, 3-В, 5-А |
| 11.15 - 11.35 | 3 | 5-Б, 6-А, 6-Б, 7-А |
| 12.20 - 12.35 | 4 | 7-Б, 8, 9-А, 9-Б, 10, 11 |
| 13.20 - 13.40 | 5 | ГПД |

Додаток 7

до наказу від 01.09.2020 №129

**Алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов’язаною з реєстрацією випадків на коронавірусну хворобу (COVID-19)**

**серед персоналу або здобувачів освіти**

1.У разі виявлення у здобувача освіти ознак гострого респіраторного захворювання, до приїзду батьків або інших законних представників дитини, здобувачі освіти знаходяться в масках постійно до вирішення питання щодо направлення їх додому чи до закладу охорони здоров'я.

2. До прийняття відповідного рішення необхідно направити здобувача освіти до спеціально відведеного приміщення ЗЗСО в супроводі працівника закладу освіти (ним може бути медичний працівник закладу або, в разі відсутності медичного працівника, класний керівник або інший працівник закладу (далі - уповноважена особа), визначений керівником закладу або його заступником) та невідкладно поінформувати батьків (інших законних представників). Переконайтеся в тому, що батьки здобувача освіти знають, як зв'язатися з уповноваженою особою. Ця особа має бути забезпечена стандартними засобами захисту, а також повинна дотримуватися заходів безпеки при догляді за особами з підозрою на СОVID-19: носити маску і дотримуватися необхідної дистанції.

У разі, якщо дитина налякана і болісно переживає власний стан, уповноважена особа має заспокоїти дитину і залишатися з нею в окремому приміщенні, що добре провітрюється, не знімати маску і дотримуватися дистанції.

3.Медичний працівник або уповноважена особа має надіслати екстрене повідомлення форми 058/о про підозру на інфекційне захворювання до лабораторного центру (відповідного його підрозділу).

4.Медичний працівник або уповноважена особа закладу реєструє випадок в журналі реєстрації форми 060/о.

5.Медичний працівник або уповноважена особа телефонує батькам та/або сімейному лікарю, викликає (за потреби) швидку допомогу, після прибуття батьків відправляє з ними дитину додому. За наявності показань для госпіталізації швидка медична допомога доставляє дитину до стаціонару.

6.Медичний працівник або уповноважена особа співпрацює з епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування і допомагає їм визначати коло контактних осіб:

* які разом знаходилися у шкільному транспорті;
* які знаходилися разом в одному приміщенні (класі);
* які контактували в побуті.

7.Ніхто з працівників ЗЗСО, у тому числі медичний працівник чи уповноважена особа, які опікуються підозрілим випадком або підтвердженим випадком СОVID-19, не має права розголошувати імені хворого або того, у кого підозрюють СОVID-19, задля збереження лікарської таємниці.

Обов'язок закладу освіти - запобігати булінгу та стигматизації у зв'язку з СОVID-19.

**Дії педагогічних працівників у разі отримання позитивного тесту на SARS-CoV-2** **у здобувача освіти:**

У разі отримання позитивного результату тестування на SARS-CoV-2 здобувача освіти необхідно:

1) направити додому на самоізоляцію контактних осіб (клас, групу) (згідно з Додатком 2 до Стандартів медичної допомоги «Коронавірусна хвороба (СОVID-19)») на 14 днів.

2) забезпечити позачергове проведення дезінфекції та генеральне прибирання приміщення школи/класу тощо;

3) для класу/групи, яка перебуває на самоізоляції, організувати освітній процес за допомогою технологій дистанційного навчання;

4) якщо захворювання на СОVID-19 підтвердилося і в контактних осіб, директор закладу може прийняти рішення про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання для кількох класів або закладу освіти в залежності від наявності підтверджених випадків в одному чи кількох класах;

5) медичний працівник закладу або уповноважена особа має співпрацювати з  епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування.

**Якщо на СОVID-19** **захворів учитель, інший працівник ЗЗСО необхідно:**

1) працівники ЗЗСО, які перебували у контакті з особами, в яких лабораторно підтверджено захворювання на СОVID-19, не виходять на роботу та невідкладно звертаються за медичною допомогою;

2) якщо температура, кашель, нежить у працівника школи з'явилися під час роботи, він має невідкладно залишити заклад освіти і звернутися до закладу охорони здоров'я за медичною допомогою; якщо ж у нього виникли такі небезпечні симптоми, як задишка, частий сухий кашель, біль у грудній клітці, температура, яку складно знизити, виражена блідість чи синюшність шкіри, повторне блювання, необхідно викликати екстрену допомогу, попередивши медиків, що є підозра на СОVID-19

У приміщенні, де знаходився хворий вчитель/працівник, слід провести поза графіком провітрювання та дезінфекцію поверхонь.

**Інформування учасників освітнього процесу про випадок** **СОVID-19 у ЗЗСО:**

Переконайтеся, що працівникам закладу освіти та батькам школярів відомо, що ніхто не має відвідувати школу, якщо у нього температура, кашель, нежить. Переконайтеся, що вони розуміють, що мають залишатися вдома, якщо контактували з хворим.

Попросіть, у разі підозри, контакту чи хвороби на СОVID-19 вчителів/працівників школи і батьків учнів повідомляти про це вчителя/медичного працівника/адміністрацію.

Нагадуйте працівникам школи та батькам учнів про особливу небезпеку СОVID-19 та необхідність дотримуватися дистанції, регулярно мити руки, уникати скупчення людей, провітрювати приміщення.

Пояснюйте, як можна зменшити стрес: більше спілкуватися з рідними телефоном або онлайн, займатися улюбленими справами.

Порадьте батькам, як зробити родинне помешкання безпечнішим для дорослих та дітей (регулярно дезінфікувати поверхні й провітрювати приміщення).

Закликайте звертатися до лікаря/лікарки телефоном у разі появи небезпечних симптомів.

Додаток 8

до наказу від 01.09.2020 №129

**Графік зміни масок**

 «ЗАТВЕРДЖУЮ»:

Директор комунального закладу

«Навчально-виховний комплекс № 1

(середня школа І-ІІІ ступенів-

дошкільний навчальний заклад)

м. Покров Дніпропетровської області»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.О.Пархоменко

**ГРАФІК**

***зміни масок***

**8.00 – 11.00**

**11.00 – 14.00**

**14.00 – 17.00**

Додаток 9

до наказу від 01.09.2020 №129

**Графіки прибирання приміщень**

 «ЗАТВЕРДЖУЮ»:

Директор комунального закладу

«Навчально-виховний комплекс № 1

(середня школа І-ІІІ ступенів-

дошкільний навчальний заклад)

м. Покров Дніпропетровської області»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.О.Пархоменко

**ГРАФІК**

***проведення вологого прибирання***

***в санвузлах***

|  |
| --- |
| ***Вологе прибирання*** |
| **9.25** |
| **10.30** |
| **11.35** |
| **12.35** |
| **13.30** |
| **14.25** |
| **15.20*****(заключна дезінфекція)*** |



 «ЗАТВЕРДЖУЮ»:

Директор комунального закладу

«Навчально-виховний комплекс № 1

(середня школа І-ІІІ ступенів-

дошкільний навчальний заклад)

м. Покров Дніпропетровської області»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.О.Пархоменко

**ГРАФІК**

***проведення вологого прибирання***

***в коридорах та рекреаціях***

|  |
| --- |
| ***Вологе прибирання*** |
| **9.35** |
| **10.40** |
| **11.45** |
| **12.45** |
| **13.40** |
| **14.35** |
| **15.30*****(заключна дезінфекція)*** |



 «ЗАТВЕРДЖУЮ»:

Директор комунального закладу

«Навчально-виховний комплекс № 1

(середня школа І-ІІІ ступенів-

дошкільний навчальний заклад)

м. Покров Дніпропетровської області»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.О.Пархоменко

**ГРАФІК**

***проведення вологого прибирання***

***в їдальні***

|  |
| --- |
| ***Вологе прибирання*** |
| **9.25** |
| **10.30** |
| **11.35** |
| **12.35** |
| **13.30** |
| **14.25*****(заключна дезінфекція)*** |

******

 «ЗАТВЕРДЖУЮ»:

Директор комунального закладу

«Навчально-виховний комплекс № 1

(середня школа І-ІІІ ступенів-

дошкільний навчальний заклад)

м. Покров Дніпропетровської області»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.О.Пархоменко

**ГРАФІК**

***проведення вологого прибирання***

***в класах***

|  |
| --- |
| ***Вологе прибирання*** |
| **10.10** |
| **12.20** |
| **14.15** |
| **16.05*****(заключна дезінфекція)*** |

